

إعلان

عن فتح باب استقبال الطلبات لبرنامج الوساطة

يعلن مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية في الجيش اللبناني وعمادة كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية، عن بدء قبول طلبات الاشتراك في المقابلة الشفهية المقرر إجراؤها لاختيار المقبولين للانتساب لبرنامج الوساطة الذي ينظمه مكتب التدريب على أعمال الوساطة والتحكيم.

١- هدف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج الى تطوير المهارات الأساسية، مثل مهارات التواصل، التفاوض وحل النزاعات، مما يمكن المعنيين من إدارة الخلافات والمشاكل بفعالية أكبر. كما يعزز البرنامج من فهم الوسطاء للأطر القانونية والأخلاقية المتعلقة بالوساطة، مما يساعد في تعزيز الثقة بين الأطراف المعنية.

علاوة على ذلك، يسهم هذا البرنامج في تنمية قدرة الوسطاء على التعامل مع مجموعة متنوعة من الحالات والثقافات، مما يجعلهم أكثر كفاءة وفعالية في بيئات مختلفة. كما يساعد أيضاً على مواكبة أحدث التطورات وأفضل الممارسات في مجال الوساطة، مما يضمن استمرارية التطور والتحسين في هذا المجال الحيوي.

لذلك، فإن هذا برنامج يعد استثماراً مهماً في تطوير القدرات الفردية والمهنية للوسطاء، ويساهم في تعزيز السلام والتفاهم في المجتمعات من خلال توفير حلول فعالة وعادلة للنزاعات.

يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على إفاة معتمدة من مركز IMGH للوساطة-باريس وموقعة من مدير مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية ومن عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية ومن مديرة مركز IMGH للوساطة -باريس.

٢- مدة استقبال الطلبات:

يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الإثنين في ١١ آذار ٢٠٢٤ ولغاية يوم الإثنين ١ نيسان ٢٠٢٤ في مكتب التدريب على أعمال الوساطة والتحكيم في مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية - الريحانية.

٢- شروط الانتساب إلى البرنامج:

يتم قبول المتدربين بقرار من الهيئة الإدارية المشتركة لمكتب الوساطة والتحكيم وفقاً لما يلي:

- ١- الموظفون الحائزون شهادة الثانوية العامة ومارسوا وظيفة عامة أو خاصة لمدة سنتين على الأقل وتثبت ممارسة المهنة العامة بضم نسخة عن مرسوم أو قرار التعيين، كما تثبت ممارسة المهنة الخاصة بإفادة انتساب إلى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لممارسة ذات المهنة مدة سنتين بدون انقطاع.
- ٢- حائزو الإجازة الجامعية في أي اختصاص.
- ٣- إجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.
- ٤- التزام المرشح بتقديم ملف كامل يتضمن تعبئة استمارة الانتساب وسيرة ذاتية وإفادة اثبات الخبرة المهنية وإتقان اللغة الأجنبية.

٣- المستندات المطلوبة:

يرفق بطلب الانتساب المستندات التالية:

- ١- السيرة الذاتية.
- ٢- الشهادات الجامعية والمعادلات بحال وجودها.
- ٣- إفادة رسمية بالوظيفة أو بالمهنة الحرة التي يمارسها.
- ٤- صورتين شمسييتين مصدقتين.
- ٥- صورة الهوية.

٤- دراسة الملفات وقبول المرشحين:

- تدرس الهيئة الإدارية المشتركة لإدارة الماستر الطلبات، وتعلن أسماء المرشحين المقبولين لإجراء المقابلة الشفهية وتبلغهم هاتفياً وعبر البريد الإلكتروني.
- يخضع المتقدمون لمقابلة شفهية تجريها الهيئة الإدارية المشتركة في مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية.
- يبلغ المرشحون المقبولون نتيجة المقابلة الشفهية بواسطة البريد الإلكتروني لكل منهم.
- يسجل الطلاب المقبولون في مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية - الريحانية وذلك اعتباراً من صدور نتيجة المقابلة الشفهية ولغاية ٢٢ نيسان ٢٠٢٤.

- رسوم التسجيل: ١٠٠٠ دولار نقدي على أن يستفيد ضباط الجيش اللبناني وطلاب كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية في الجامعة اللبنانية من حسم قيمته ٥٠٪.

٥- مدة البرنامج:

يستمر البرنامج لمدة أربعة أشهر اعتباراً من تاريخ ١٥ نيسان ٢٠٢٤ ولغاية تاريخ ٣٠ تموز ٢٠٢٤ وبمعدل يومين في الأسبوع على الشكل التالي:

- نهار الثلاثاء من كل أسبوع اعتباراً من الساعة ١٥,٠٠ ولغاية الساعة ١٩,٠٠.
- نهار الخميس من كل أسبوع اعتباراً من الساعة ١٥,٠٠ ولغاية الساعة ١٩,٠٠.

- للاستفسار الاتصال بمركز البحوث والدراسات الإستراتيجية على الرقم ٠٨٥ ٩٥٥ ٠٥ - أو رباعي ٧٣٧٢ أو عبر البريد الإلكتروني: rssc-adroffice@army.gov.lb